

Hors équipement propre à la salle des fêtes

(à compléter et à retourner à la Mairie au plus tard 14 jours avant la location envisagée)

Cadre à compléter par le demandeur	cadre réservé à la Mairie
<p>● Association, Comité des Fêtes, Organisme :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>● Personne qui établit la demande :</p> <p>Nom :</p> <p>Prénom :</p> <p>Adresse :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Téléphone :</p> <p>Mail :</p>	
<p>● Motif de la demande :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>● Date de la manifestation :</p> <p>.....</p> <p>● Lieu de la manifestation (hors salle des fêtes)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

● Demande détaillée à compléter				
			Oui	Non
En stock	Matériel	Quantité souhaitée		
5	Chapiteaux 5x4 (20m²)			
20	Tables bois rectangles			

40	Bancs			
40	Barrières			
●Observations éventuelles				
Fait à le Signature obligatoire du demandeur				Fait à Limonest, le Signature du Maire

MODALITES DE RETRAIT Retrait du matériel le Sous la responsabilité de	Fait à Limonest Le..... Signature du référent
--	---

MODALITES DE RESTITUTION Restitution du matériel le Sous la responsabilité de	Fait à Limonest Le..... Signature du référent
--	---

Notice explicative ou modalités de prêt de matériel

Le matériel communal ci-dessus énoncé peut être mis à disposition sous certaines conditions.

Ce matériel est prêté exclusivement aux **associations de Limonest**.

Toute demande de prêt doit être faite par écrit (courrier, mail, fax) 14 jours minimum avant la date de l'évènement.

Le prêt est consenti à titre gratuit. *Chaque utilisateur est responsable de l'état du matériel qu'il aura emprunté.*

Modalité d'emprunt :

- Remplissez obligatoirement le formulaire de prêt, et renvoyez-le, dûment complété et signé, à la Commune de Limonest, au **service Logistique**, par courrier, fax (04.72.52.57.02) ou par mails à jerome.gagnaire@mairie-limonest.fr et contact@mairie-limonest.fr .

Le référent Logistique rendra réponse au demandeur, soit par téléphone, soit par courrier ou bien par mail.

Le référent Logistique vous contactera pour validation de la « Fiche de prêt ». *Pour être contacté rapidement, pensez à transmettre un numéro de téléphone.*

Prévoyez des personnes en suffisance pour récupérer et rendre le matériel, ainsi que pour le montage et le démontage des chapiteaux.

INFORMATION IMPORTANTE

EQUIPEMENTS SALLE DES FETES

Le matériel propre à la salle des fêtes (80 tables, 300 chaises, petit électroménager) est d'office mis à disposition pour toute manifestation organisée à la salle des fêtes. Une fiche de besoin (à renseigner) transmise en septembre dernier permet à l'intendante, Annie Brunet, de connaître les besoins associatifs.