

La commune de Limonest RECRUTE :

7 AGENTS RECENSEURS

Service : Affaires Générales

Mission : Assurer les enquêtes de recensement de la population 2021 pour le compte de l'INSEE.

Période de travail : de début janvier à fin février (pendant 7 semaines environ)

début janvier : environ 5 jours de travail comportant 2 séances de formation obligatoires et la réalisation d'une tournée de reconnaissance

du 3e jeudi de janvier, le 21, jusqu'à la fin de la collecte le 20/02/2021 : large amplitude dans les horaires – travail sur le terrain quotidien y compris le samedi

Descriptifs des tâches

- se former aux concepts et aux règles du recensement
- effectuer la tournée de reconnaissance : repérer l'ensemble des adresses de son secteur et les faire valider par son coordonnateur
- déposer les questionnaires et les retirer dans les délais impartis, les vérifier, relancer les habitants....
- renseigner très minutieusement et au jour le jour son carnet de tournée
- rendre compte de l'avancement de son travail et des difficultés rencontrées auprès de son coordonnateur en mairie au minimum une fois par semaine, et plus si nécessaire
- restituer en fin de collecte l'ensemble des documents

Qualités requises :

- Bonne capacité relationnelle
- Ordre, Méthode, Rigueur et Ténacité
- Disponibilité
- Discrétion, Moralité et Neutralité

Contraintes du poste :

- Travailler en contact direct avec les habitants en porte à porte
- Disposer d'un moyen de locomotion (voiture, scooter, vélo)
- Disposer d'un téléphone portable pour réception SMS de l'INSEE
- pas de congé pendant toute la durée de la collecte

Rémunération :

- - Rémunération liée au nombre d'enquêtes rendues (base de 250 logements et 480 habitants en moyenne) :
 - 1.5 € brut par feuille de logement remplie, majoré de 0.30 € par feuille de logement remplie pour logements des circonscriptions de recensement hors centre-bourg ;
 - 1.75 € brut par bulletin individuel rempli ;
 - 20 € brut par séance de formation (**obligation d'assister aux deux séances**)
 - 45 € brut pour la tournée de repérage.

TYPE DE CONTRAT : Contractuel (période de recensement 2021)

Merci d'adresser votre candidature avant le 20/11/2020 (Lettre de motivation et CV) par mail à :
Anna GARCIA - Service des Affaires Générales
HOTEL DE VILLE DE LIMONEST - 225 Avenue Général de Gaulle - 69760 LIMONEST

anna.garcia@limonest.fr - Tél : 04 72 52 57 05