

**ASSOCIATIONS / ENTREPRISE / PARTICULIER** (*barrez les mentions inutiles*)

Nom : .....  
Mr / Mme : .....  
Adresse:.....  
Tél : .....  
Email:.....@.....



Commune  
des Monts d'Or  
Métropole de Lyon

A l'attention de Monsieur le Maire  
Hôtel de Ville de Limonest  
225, avenue Général de Gaulle  
69760 LIMONEST

Limonest, le .....

**OBJET : DEMANDE DE RÉSERVATION DE SALLES**

Monsieur le Maire,

Dans le but d'organiser la manifestation ou répétitions suivante .....

Nous souhaiterions occuper ..... (\*barrez la mention inutile)

AGORA, pôle culturel

- L'Auditorium (**sauf particuliers**) ..... OUI / NON
- L'Ellipse (salle festive) : Fiche de présentation ci-jointe ..... OUI / NON
- Avec utilisation du parvis du rez-de-jardin semi abrité (attenant à la salle festive)* ..... OUI / NON
- La Ferme des Arts (salle d'activités) : Fiche de présentation ci-jointe ..... OUI / NON

Date de la manifestation ou répétition : .....

Heure de début : .....

Heure de fin : .....

J'estime le nombre maximum de personnes susceptibles d'être rassemblées au même endroit au même moment à \_\_\_\_\_ (adultes et enfants). **Si manifestation réunissant 120 personnes et plus, obligation au locataire de prendre un SSIAP (agent de sécurité incendie).**

Vous trouverez, ci-dessous, la liste nominative des personnes mandatées pour assurer la bonne organisation de notre manifestation.

Nom prénom	Tél	Mail

Nous restons à votre disposition, pour tous renseignements complémentaires.

Dans l'attente de votre réponse, nous vous prions d'agréer, Monsieur Le Maire, l'expression de nos sincères salutations.

Signature de l'utilisateur

Affaires suivie par : Ann' Saintard-Charlas  
Service des locations de salles  
Hôtel de Ville de Limonest