

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION – 2026

NOM ASSOCIATION :

Dossier à compléter et à retourner, accompagné des justificatifs demandés :

AVANT LE 30 NOVEMBRE 2025 au plus tard

- Par courrier à l'attention de Monsieur le Maire à l'adresse suivante :
Hôtel de Ville de Limonest – 225, avenue Général de Gaulle – 69760 LIMONEST
Service « Vie Associative »
- Par mail à l'adresse suivante : vie.associative@limonest.fr
- Sur le site internet de la commune dans la rubrique Vie Associative

COORDONNEES DE L'ASSOCIATION

NOM :

Adresse :

Courriel :

N° SIRET/SIREN :

AFFILIATION A UNE FEDERATION OU RECONNAISSANCE D'UTILITE PUBLIQUE (si oui, laquelle) :

COORDONNEES DU OU DE LA PRESIDENTE

Nom et prénom :

Téléphone :

Courriel :

Nombre d'adhérents

- Limonois :
- Non limonois :

FORMALITES ADMINISTRATIVES : Liste des pièces à joindre obligatoirement à votre dossier

- Un exemplaire des statuts à jour et le récépissé de déclaration en préfecture
- La liste des membres du bureau de l'association avec leurs coordonnées (tel et courriel)
- Le dernier rapport annuel d'activité soumis à l'assemblée générale (AG) de l'association ou le descriptif des actions menées l'année antérieure accompagné, l
- Le procès-verbal de l'assemblée générale (AG) de l'association signé approuvant les comptes.
- Un relevé d'identité bancaire établi au nom de l'association
- Une attestation sur l'honneur de l'état de la trésorerie
- Le budget prévisionnel global de l'association pour 2025
- Le contrat d'engagement républicain signé par le Président
- Si le montant des subventions accordées précédemment ou le montant demandé est supérieur à 23 000€, fournir le bilan, le compte de résultat, et les annexes des deux derniers exercices écoulés certifiés par le président de l'association ou par un commissaire aux comptes.
- S'il s'agit d'une subvention sur projet, fournir le budget prévisionnel de l'action pour laquelle la subvention est demandée ainsi que, pour les subventions d'investissement, les devis.

MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDEE POUR 2026 : €

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés dans la présente demande et je m'engage à justifier l'emploi des fonds attribués.

A

le

Signature du Président

Projection du compte de résultat 2025 et prévisions budgétaires 2026

DEPENSES	2025	PREVISIONS 2026
Achats • Fournitures • Matériel • Équipements		
Transports, déplacements		
Salaires (moniteur, professeur,)		
Location • Equipements • Matériels • Salles communales • Autres salles • Terrains		
Frais de gestion		
Frais d'organisation de fêtes		
Dépenses diverses (détail à joindre)		
Assurance		
TOTAL		

RECETTES	2025	PREVISIONS 2026
Cotisations Membres		
Subventions publiques : - Limonest - Métropole - Région AURA - Etat		
Autres subventions		
Ventes		
Recettes publicitaires		
TOTAL		

Je, soussigné(e), M....., *président(e) et/ou, *trésorier, certifie que les comptes présentés ci-dessus sont sincères et véritables. ***barrer la mention inutile**

A, Le

Signature du représentant légale de l'association

INFORMATIONS COMPTABLES NECESSAIRES AU VERSEMENT DE LA SUBVENTION

ETAT DE TRESORERIE (à renseigner obligatoirement)

Au / / Nom de la banque : Montant : €
Au / / Nom de la banque : Montant : €
Au / / Nom de la banque : Montant : €

Forme juridique :
Nom :
SIREN :
NIC :
Activité :
Code APE / NAF :

Nom du titulaire du compte :
Banque :
Domiciliation :
Code banque :
Code guichet :
Numéro de compte :
Clé R.I.B. :

AGRAFEZ VOTRE RIB

Nous certifions sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés dans la présente demande (annexe comprise) et nous engageons à justifier dans un second temps l'emploi des fonds attribués.

A, le

Cachet et signature du Président