

Catégorie : C	Titulaire actuel du poste : Noé WIEDENHOFF (fin contrat au 31/08/23)
Filière : Technique	
Cadre d'emploi : Adjoint technique	Nature du poste :
Grade	Type du contrat : Apprentissage
Position hiérarchique : Sous l'autorité du directeur adjoint des services techniques, François GILLET	Service : Services Techniques / Espaces Verts Temps de travail de l'agent : <input checked="" type="checkbox"/> Temps Complet <input type="checkbox"/> Temps Partiel : <input type="checkbox"/> Temps non complet :

Placé sous la direction du directeur adjoint des services techniques, vous serez chargé(e) de l'entretien et de l'amélioration d'un secteur géographique d'espaces verts de la commune. Vous serez chargé(e) d'effectuer l'entretien de espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère des différents sites et de maintenir un espace public propre, accueillant, pédagogique et sécurisé pour les usagers.

Assurer des travaux de plantation, de création et de production pour les espaces verts.
Réaliser l'entretien courant et le suivi des équipements et matériels mis à disposition

MISSIONS

Entretien des espaces verts :

- Tonte, engazonnement et fertilisation
- Utilisation du matériel à moteur disponible sur la commune, (tondeuses, taille haie, tronçonneuse...)
- Plantations :
 - Réalisation de massifs floraux, (plantation de plantes annuelles, bisannuelles, en massif et en jardinières (fleurissement du village) participation à la composition des jardinières et des massifs traditionnels de la Commune, deux fois dans l'année
 - Création de nouveaux massifs avec rocailles, plantations d'arbustes, en période automnale : plantation d'arbres et d'arbustes entretien du bois du parc des Sports, boisement au Bicross, remplacement d'arbres existant.
- Entretien des arbres et arbustes et rosiers existants :
 - Participation à la taille, traitement, élimination des adventices dans les divers espaces verts de la commune et dans les chemins communaux.
- Arrosage :
 - Apprentissage de la gestion de l'arrosage du terrain de football gazonné (terrain d'honneur) et des différents espaces verts et des jardinières de la commune.
- Traitement phytosanitaire des végétaux :
 - Repérage des besoins, apprentissage des dosages, de l'effet d'utilisation de ces produits, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Entretien général des abords des équipements et des bâtiments communaux (espaces verts jardinières, chemins piétonniers, bois...)
- Réalisation des petits travaux de réparation et maintenance des infrastructures des bâtiments communaux, peinture, manutention, logistique

Missions ponctuelles :

- Participation à la préparation des manifestations ou fêtes publics
- Transport ou manipulation du matériel
- Entretien de zone boisée (débroussaillage, abattage, élagage)
- Création de gazon ou aménagement de massifs
- Petits travaux de voiries
- Déneigement

RELATIONS DE TRAVAIL

Internes : Travail en équipe (relation quotidienne avec les agents de l'équipe). Relations ponctuelles avec les agents des services techniques de la collectivité (notamment les agents techniques polyvalents, les agents de gestion des déchets et l'agent d'entretien du domaine public). Contacts fréquents avec le responsable des services techniques

Externes : Contact quotidien avec la population

COMPETENCES REQUISES

Les « Savoirs » - Connaissance des aspects généraux du travail d'agent d'entretien en espaces verts

Les « Savoir-faire » - Sens du travail et des responsabilités
- Adaptation au travail en équipe

Les « Savoir-être » - Motivé et volontaire

Lieu du poste : Commune de Limonest 69760 LIMONEST

Adresser lettre de candidature et curriculum vitae :

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à :

**Monsieur le Maire de Limonest
Hôtel de Ville
Service RH - Recrutement
225 Avenue Général de Gaulle
69760 Limonest OU**

ressources.humaines@limonest.fr