

## ADJOINT D'ANIMATION

## DESCRIPTION DU POSTE

<b>Catégorie :</b> C	
<b>Filière :</b> Enfance et Jeunesse	
<b>Cadre d'emploi :</b> Adjoint territorial	<b>Nature du poste :</b> Adjoint Animation
<b>Grade :</b> Adjoint Animation	<b>Type du contrat :</b> Contractuel en CDD
<b>Position hiérarchique :</b> Sous l'autorité du directeur de l'Accueil Collectif de Mineurs (ACM)	<b>Service :</b> Pôle Enfance et Jeunesse
	<b>Temps de travail de l'agent :</b> <input checked="" type="checkbox"/> Temps Complet <input type="checkbox"/> Temps Partiel : <input type="checkbox"/> Temps non complet :

L'animateur(trice) périscolaire met en œuvre des animations (activités ludiques, artistiques, manuelles, éducatives et collectives) auprès des enfants de plus de 6 ans.

L'animateur(trice) met en place des démarches pédagogiques adaptées au cadre de l'accueil périscolaire (temps court avant et après l'école et le mercredi), aux espaces disponibles et au rythme des enfants et il/elle coparticipe au projet pédagogique de l'établissement.

### MISSIONS

#### Animation :

- Accueillir les enfants et les familles
- Encadrer un groupe d'enfant au sein du centre de loisirs
- Proposer des activités adaptées à l'âge des enfants
- Maîtriser les méthodes et les outils pédagogiques d'animation
- Être en adéquation avec les règles de vie
- Repérer les difficultés ou problème d'un enfant, intervenir et informer sa hiérarchie.
- Accompagnement des enfants à leur activités extrascolaires (sport, activités culturelles...)

#### Vigilance :

- Assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants
- Veiller quotidiennement au respect des conditions sanitaires et d'hygiène de chaque enfant
- Connaître les procédures, voire les gestes d'urgences et de secours

#### Education :

- Développer l'autonomie de l'enfant
- Respecter le rythme de l'enfant
- Veiller au respect des règles de vie et d'hygiène
- Veiller au respect du matériel et des locaux
- Être en cohérence entre le discours et les actions en direction des enfants : être source d'exemple en termes d'attitude et de démarche.


### RELATIONS DE TRAVAIL

**Internes :** Direction, personnels

**Externes :** Enfants et familles

### COMPETENCES REQUISES

- Les « Savoirs »**
- Connaissance du public enfant et l'environnement de l'accueil.
  - -BAFA ou équivalent
  - -BPJEPS

- 
- Les « Savoir-faire »**
- Capacité à s'auto évaluer
  - Faculté d'adaptation et prise d'initiative
  - Polyvalence dans les propositions d'activités
- 

- Les « Savoir-être »**
- Autonomie
  - Capacité à travailler en équipe

**Lieu du poste :** L'animateur(trice) travaille au sein du centre de loisirs de la commune de Limonest 69760 Limonest.

**Adresser lettre de candidature et curriculum vitae :**

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à :

**Monsieur le Maire de Limonest  
Hôtel de Ville  
Service RH - Recrutement  
225 Avenue Général de Gaulle  
69760 Limonest**

OU

[ressources.humaines@limonest.fr](mailto:ressources.humaines@limonest.fr)