



MUSIQUE | DANSE | THÉÂTRE

MODE D'EMPLOI

INSCRIPTIONS 2026-2027

## 1/ Connexion Extranet pré-inscription

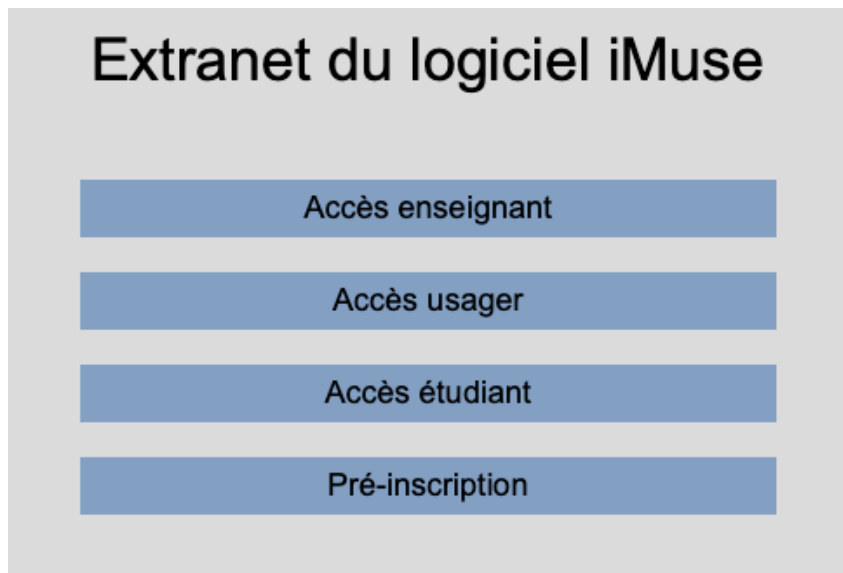
Pour une connexion à l'extranet de pré-inscription :

<https://www.imuse-saiga04.fr/limonest/extranet>

ou via notre site internet :

<https://www.limonest.fr/agora-culture/conservatoire-municipal/>

- Cliquer sur le bouton **Pré-inscription**



La fenêtre Pré-inscription s'ouvre.

Elle se présente sous la forme de 3 cadres spécifiques :

- Responsable
- Élèves
- Confirmation

Bloc d'introduction qui permet de présenter différentes informations (par exemple, les périodes de fonctionnement du téléservice de pré-inscription, les différentes procédures à suivre, etc.).

## 2/ Cadre Responsable

### Cadre Responsable 1

Il correspond à l'identification du responsable de famille, ou si le responsable est aussi élève. La **saisie de l'intégralité des données en surbrillance jaune est obligatoire pour la validation de la pré-inscription.**

- Si le responsable est aussi élève, cocher la case située sous les données personnelles.
- Si plusieurs responsables, alors cocher Ajouter un second responsable.
- Un nouveau cadre blanc apparaît.

Responsable 1

<b>Civilité</b>	Monsieur	<b>Adresse</b>	2 Avenue des Lilas
<b>Nom</b>	TORRE	<b>Code postal</b>	63000
<b>Prénom</b>	Alexandre	<b>Ville</b>	CLERMONT FERRAND
<b>Date de naissance</b>	23/04/1925	<b>Tél domicile</b>	06 06 06 06 06
Lieu de naissance		<b>Mobile</b>	06 06 06 06 06
Département de naissance		<b>Tél pro</b>	
		<b>E-mail</b>	torre@imuse.demo
Situation familiale		<b>Mode règlement souhaité</b>	
Code socio-professionnel			
Profession			

Le responsable est aussi élève.

ATTENTION, TOUS LES CHAMPS EN JAUNE DOIVENT ÊTRE REMPLIS POUR VALIDATION DE L'INSCRIPTION

Vous pouvez modifier le **mode de règlement souhaité** pour l'année 2026-2027. Pour cela, vous devez aller « mode de règlement souhaité » dans la page.

Modes de paiement acceptés :

- Règlement 1 fois à partir du 25 octobre 2026 à réception de la facture, par CB ou par virement bancaire via le site <https://www.payfip.gouv.fr> ou par chèque auprès du Trésor Public
- Prélèvement automatique : 9 fois en début de mois à partir de novembre. Le Mandat SEPA est à télécharger sur notre site internet ("documents utiles") à compléter et à nous renvoyer avec votre RIB (uniquement si changement de banque depuis septembre 2025)

Concernant le paiement,

- Le coût définitif sera déterminé par nos services.
- Pour les limonais, votre Quotien Familial - QF 2026 vous permettra de déterminer la ligne de la grille qui vous concerne.
- Si vous commencez en cours d'année, une proratisation sera calculée sur la base du paiement en 9 fois.

### Cadre Responsable 2

- Saisir les coordonnées.
- **Nous vous conseillons de renseigner le maximum des coordonnées afin de garantir la meilleure communication possible**

### 3/ Cadre Élèves

Cliquer sur le bouton **Ajouter un élève.**



Elèves Ajouter un élève

Une nouvelle page s'ouvre.

Elle se présente sous la forme de 4 cadres spécifiques.

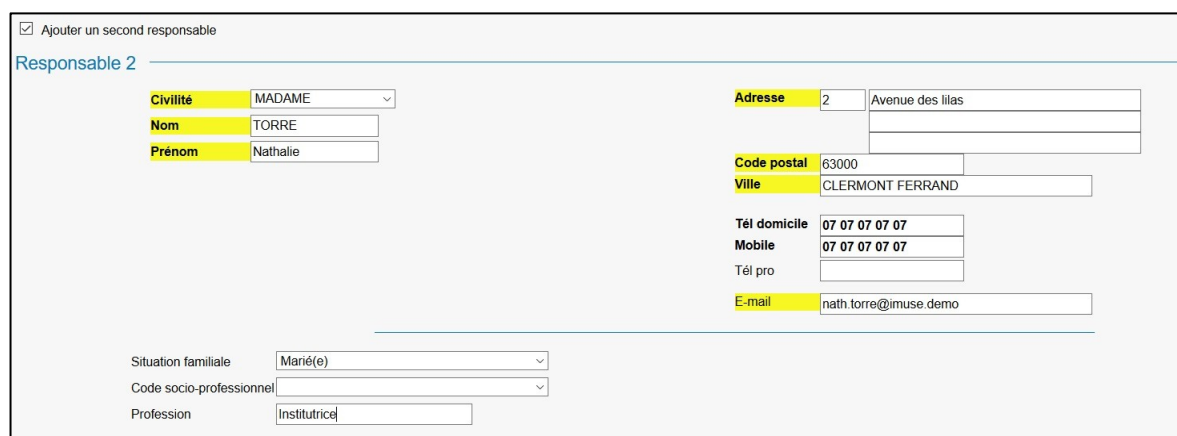
- Élève
- Choix
- Pièces à fournir
- Informations complémentaires

#### Cadre Élève

- Saisir l'identité de l'élève.
- Si l'élève habite chez le responsable 1, cocher Utiliser les coordonnées du responsable légal. Sinon, saisir l'adresse.

- **Saisir l'email, le numéro de mobile, la personne à prévenir EN CAS D'URGENCE**

- Saisir le niveau scolaire
- Droit à l'image  
Si coché : Autorise l'établissement à utiliser l'image de l'élève sur divers supports représentatifs de l'activité dans laquelle il évolue.
- Autorisation de sortie  
Si coché : Le responsable donne autorisation à l'élève de quitter l'établissement sans obligation d'être accompagné.



Ajouter un second responsable

Responsable 2

Civilité	MADAME	Adresse	2	Avenue des lilas
Nom	TORRE			
Prénom	Nathalie	Code postal	63000	
		Ville	CLERMONT FERRAND	
		Tel domicile	07 07 07 07	
		Mobile	07 07 07 07	
		Tel pro		
		E-mail	nath.torre@muse.demo	

Situation familiale: Marié(e)

Code socio-professionnel: [ ]

Profession: Institutrice

**Elève**

Civilité

Nom

Prénom

Date de naissance

Lieu de naissance

Situation familiale

Personne à prévenir

Tél urgence

Utiliser les coordonnées du responsable légal

Adresse

Code postal

Ville

Tél domicile

Mobile

Tél pro

E-mail

Droit à l'image  Oui  Non

Autorisation de sortie  Oui  Non

Niveau scolaire

## Choix

- Choisir dans la liste déroulante la discipline correspondant au premier choix.
- Choisir dans la liste déroulante la spécificité.

**Choix**

Vous pouvez effectuer deux choix de cursus différents.

[Accéder au site de présentation](#)

Choix 1

Remarque 1 : Les options pour télécharger la plaquette de présentation des enseignements de l'établissement et pour « Accéder au site de présentation » sont disponibles dans l'encadré avant la liste des choix.

Veillez sélectionner la discipline à laquelle vous souhaitez vous inscrire : Parcours découverte (MSM à CP), Musique, Danse, Théâtre,

Il est à noter qu'il s'agit d'une pré-inscription qui sera étudiée et soumise à validation. Dans le cas où votre demande est acceptée nous vous le confirmerons par mail.

> Pour la Danse, chaque horaire correspond à une tranche d'âge (de la Moyenne Section aux adultes)

> Pour la Musique, une deuxième liste déroulante apparaît pour choisir entre Découverte instrumentale (CE1), Formation Musicale, Instrument, Pratiques Collectives, puis une troisième liste déroulante pour le choix final.

*Pour les nouveaux élèves, nous déterminerons le niveau/cours à partir des informations que vous avez renseigné.*

> Pour le Théâtre, une seule liste déroulante apparaît. Nous déterminerons le niveau/cours à partir des informations que vous avez renseigné.

> Pour le Parcours Découverte une liste de choix s'ouvre en fonction de l'âge (de la Moyenne Section au CP)

## CHOIX 2 :

Liste à remplir si vous choisissez de faire 2 disciplines différentes. Sinon, laissez le champs Choix 2 vide pour valider votre inscription.

### Pièces à fournir

- Sélectionner la ligne de la pièce à fournir.
- Cliquer sur **Importer** pour la télécharger. Lorsque le document est téléchargé, il sera possible de visualiser le document importé.
- Procéder de la même façon pour les documents suivants.

### Information complémentaire

- Indiquer dans ce cadre toutes les informations susceptibles de compléter les choix émis, ou les orientations souhaitées.
- Cliquer sur **Enregistrer**.

Une nouvelle page s'ouvre, précisant l'inscription de l'élève, et les choix émis.

Si inscription d'un nouvel élève :

- Cliquer sur le bouton **Ajouter un élève**, et procéder de la même façon (voir chapitre 3).

## 4/ Confirmation

Pour valider une pré-inscription :

Information complémentaire

Indiquez ci-dessous les informations qui peuvent nous aider à traiter votre dossier (compétences acquises antérieurement...)

Je n'ai jamais suivi de cours spécifique à mon choix d'instrument, mais je joue régulièrement dans diverses animations musicales. Je souhaiterais avoir des renseignements complémentaires sur une reconversion musicale et intégrer un cursus diplômant.

**Enregistrer** **Retour**

- Saisir l'email du responsable 1
- Répondre à la question
- Cocher « J'accepte » si la case est présente.

Confirmation

**Veillez ressaisir l'email du responsable 1**  
E-mail

**Veillez répondre à la question ci-dessous (système anti-spam)**  
Combien font 27 et 37 ?

J'atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'établissement.

J'accepte

**Enregistrer la demande** **Retour**

- Cliquer sur **Enregistrer la demande** pour valider la pré-inscription
- Après enregistrement de la demande, un message apparait pour signaler l'envoi d'un mail.

**Information**

Un email a été envoyé.

---

NOUS RESTONS À VOTRE DISPOSITION POUR TOUTE QUESTION OU RENSEIGNEMENT.  
N'HÉSITEZ PAS À NOUS CONTACTER  
[conservatoire@limonest.fr](mailto:conservatoire@limonest.fr)

---