



MUSIQUE | DANSE | THÉÂTRE

MODE D'EMPLOI

RÉINSCRIPTIONS 2026-2027

Les réinscriptions pour l'année 2026-2027, auront lieu en ligne à travers l'ACCÈS USAGER EXTRANET dans le logiciel « IMUSE » (logiciel de gestion de notre Conservatoire). Chaque responsable de chaque famille a un Accès Usager.

Ce document vous accompagne dans toutes les démarches pour valider votre réinscription en vous indiquant chaque étape.

1/ Récupération de l'identifiant pour ACCÈS USAGER

Le Conservatoire a communiqué à l'usager son identifiant par mail : voir mail Accès USAGER Extranet iMuse.

L'adresse de connexion extranet pour ACCÈS USAGER est :

<https://www.imuse-saiga04.fr/limonest/extranet>

ou via notre site internet :

<https://www.limonest.fr/agora-culture/conservatoire-municipal/>



2/ Récupération du mot de passe

Lors de la première connexion ou si le mot de passe est perdu, dans la fenêtre de l'accès extranet usagers :

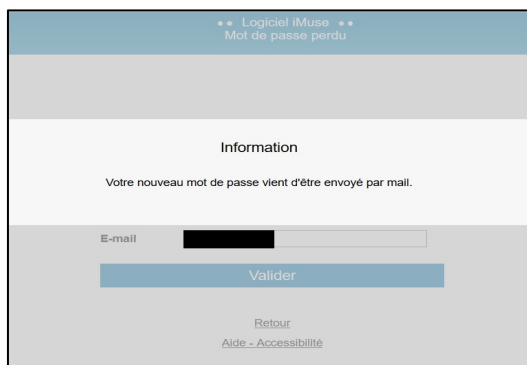
- Cliquer sur Mot de passe perdu



- Saisir ou copier l'identifiant reçu
- Saisir votre adresse mail, celui renseigné lors des inscriptions au Conservatoire
- Cliquer sur le bouton **Valider**

Remarque : si vous omettez de remplir un champ, Identifiant ou E-mail, un message vous demande de vérifier les renseignements saisis. Cliquer sur le bouton **OK** pour fermer le message. Compléter le champ vide, puis cliquer sur le bouton **Valider** pour passer à l'étape suivante.

- Un message signale que le mot de passe a été envoyé par mail.



- Se connecter sur votre boîte mail, copier le mot de passe transmis.

Important : à chaque demande de mot de passe, un nouveau mot de passe est généré avant envoi, rendant le précédent obsolète.

3/ Se connecter

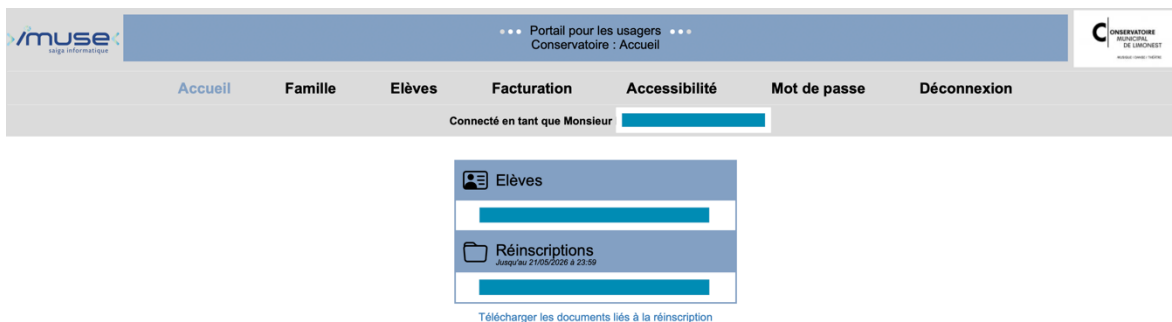
Dans la fenêtre de l'accès extranet usagers :

- Saisir ou copier/coller votre identifiant
- Saisir ou copier/coller votre mot de passe reçu
- Cliquer sur le bouton **Se connecter**

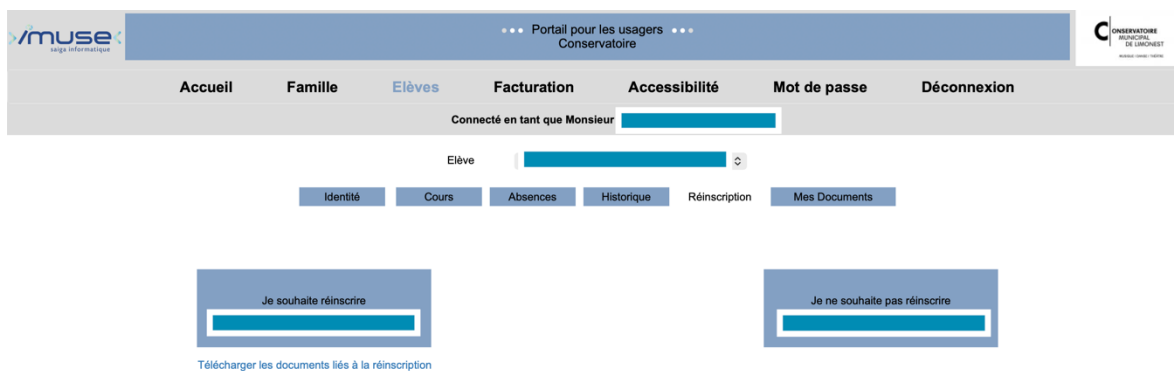


4/ Se réinscrire

1- Dans votre espace usager vous trouverez une partie à droite avec l'onglet « Réinscriptions »



2- Faire le choix « je souhaite réinscrire... » ou « je ne souhaite pas réinscrire... »



- 3- Modifier les informations si nécessaire pour le Responsable et l'élève. Pensez à renseigner les plus d'informations possibles ainsi que le niveau scolaire et l'établissement scolaire.

Saisir l'email, le numéro de mobile, la personne à prévenir EN CAS D'URGENCE

Responsable

Civilité : Monsieur

Nom : [REDACTED]

Prénom : [REDACTED]

Date de naissance : [REDACTED]

Lieu de naissance : [REDACTED]

Département de naissance : [REDACTED]

Adresse : [REDACTED]

Code postal : [REDACTED]

Ville : [REDACTED]

Tél domicile : [REDACTED]

Mobile : [REDACTED]

Tél pro : [REDACTED]

E-mail : [REDACTED]

Situation familiale : Pacsé-e

Code socio-professionnel : [REDACTED]

Profession : [REDACTED]

Mode règlement souhaité : Prélèvement bancaire 9 fois

Tél supplémentaire : [REDACTED]

Tél supplémentaire : [REDACTED]

Tél supplémentaire : [REDACTED]

✓Éléments modifiés

Elève

Civilité : Monsieur

Nom : [REDACTED]

Prénom : [REDACTED]

Date de naissance : [REDACTED]

Lieu de naissance : [REDACTED]

Département de naissance : [REDACTED]

Situation familiale : [REDACTED]

Utiliser les coordonnées du responsable légal :

Adresse : [REDACTED]

Code postal : [REDACTED]

Ville : [REDACTED]

Tél domicile : [REDACTED]

Mobile : [REDACTED]

Tél pro : [REDACTED]

E-mail : [REDACTED]

Personne à prévenir : [REDACTED]

Tél urgence : [REDACTED]

Etablissement scolaire : ECOLE ANTOINE GODARD LIMONEST

Niveau scolaire : CE2
2023/2024

✓Éléments modifiés

Passer à l'étape suivante

Vous pouvez modifier le **mode de règlement souhaité** pour l'année 2026-2027. Pour cela, vous devez aller « mode de règlement souhaité » dans la page.

Modes de paiement acceptés :

- Règlement 1 fois à partir du 25 octobre 2026 à réception de la facture, par CB ou par virement bancaire via le site <https://www.payfip.gouv.fr> ou par chèque auprès du Trésor Public
- Prélèvement automatique : 9 fois en début de mois à partir de novembre. Le Mandat SEPA est à télécharger sur notre site internet ("documents utiles") à compléter et à nous renvoyer avec votre RIB (uniquement si changement de banque depuis septembre 2025)

Concernant le paiement,

- Le coût définitif sera déterminé par nos services.
- Pour les limonois, votre Quotien Familial - QF 2026 vous permettra de déterminer la ligne de la grille qui vous concerne.
- Si vous commencez en cours d'année, une proratisation sera calculée sur la base du paiement en 9 fois.
- Toute inscription engage le règlement de l'année complète.
- Les moyens de paiement acceptés sont prélèvement bancaire, télépaiement sur le site de la DGFIP et Pass'Culture de Limonest.

4- Autorisations « droit à l'image » et « autorisation de sortie »

Retour à l'étape précédente

Autorisations

Droit à l'image Oui Non

Autorisation de sortie Oui Non

*En cochant oui, j'autorise le Conservatoire Municipal de Limonest à utiliser mon image ou celle de mon enfant mineur.
En conséquence de quoi et conformément aux dispositions relatives au droit à l'image, j'autorise le Conservatoire Municipal de Limonest à fixer, reproduire et communiquer au public les photographies prises dans le cadre des activités du Conservatoire Municipal de Limonest uniquement.
Cette autorisation donne la possibilité au Conservatoire Municipal de Limonest d'apporter à la fixation initiale de mon image toute modification ou adaptation jugée utile.
Le Conservatoire Municipal de Limonest pourra notamment l'utiliser, la publier, la reproduire, l'adapter ou la modifier, seule ou en combinaison avec d'autres matériels, par tous les moyens, méthodes ou techniques actuellement connues ou à venir.
Les photographies ou enregistrements pourront être exploités et utilisés directement par le Conservatoire Municipal de Limonest sous toute forme et tous supports connus et inconnus à ce jour, sans limitation de durée, intégralement ou par extraits et notamment :
- support papier (tirages des photographies)
- CDROM / DVDROM et autres supports numériques connus et inconnus à ce jour.
- tout support audiovisuel, et par tous moyens inhérents à ce mode de communication, internet (incluant Blogs, réseaux sociaux), tous vecteurs de réception confondus (smartphones, tablettes, etc.),
- médias presse
- supports de communication interne,
- supports promotionnels (PLV, campagnes d'affichage en tous lieux, toutes dimensions et sur tous supports, notamment pour supports Forums des associations).
Le Conservatoire Municipal de Limonest s'interdit expressément de procéder à une exploitation des photographies susceptibles de porter atteinte à la vie privée ou à la réputation, et d'utiliser les photographies de la présente, dans tout support à caractère pornographique, raciste, xénophobe ou toute autre exploitation préjudiciable.
Je garantis n'être lié-e par aucun accord avec un tiers, de quelque nature que ce soit, ayant pour objet ou pour effet de limiter ou empêcher la mise en oeuvre de la présente autorisation.
La présente autorisation d'exploitation de mon droit à l'image est consentie à titre gratuit.*

Autorisation de sortie
*En cochant "oui", j'autorise l'élève mineur à quitter seul-e l'enceinte du Conservatoire, y compris la salle de danse et ses vestiaires.
Pour les élèves adultes, merci de cocher une case pour valider l'inscription.*

Passer à l'étape suivante

Faites « Passer à l'étape suivante »

5- Documents :

Merci de nous FOURNIR LES PIÈCES DEMANDÉES vous concernant.
 Vous pouvez les importer via le tableau ci-dessous ou ultérieurement sur votre espace extranet.

Identité
Cours
Historique
Réinscription
Mes Documents

1
—
2
—
3
—
4
—
5
—
6

Modification Des Coordonnées
Autorisations
Documents
Cours
Récapitulatif
Finalisation

[Retour à l'étape précédente](#)

Documents

Pièces à fournir

Merci de nous FOURNIR LES PIÈCES DEMANDÉES vous concernant.
 Vous pouvez les importer via le tableau ci dessous ou ultérieurement sur votre espace extranet.

Voici la liste des pièces nécessaires à l'inscription de l'élève. Merci d'importer chacun de ces documents dématérialisés.

Tout dossier incomplet ne sera pas traité.

Pièces à fournir - Famille

Recherche

La taille maximale autorisée pour chaque pièce justificative est fixée à 2 Mo. Seul l'import de document PDF ou d'image est possible (formats acceptés : .pdf, .jpg, .jpeg, .png).

Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
Mandat SEPA prélèvement automatique (cf site mairie) si pas de changement banque	-	-	-	0,00	A fournir	
IBAN (pour règlement par prélèvement)	-	-	-	0,00	A fournir	
Justificatif de domicile (de moins de 3 mois) pour tous les limonais	-	-	-	0,00	A fournir	
Attestation QF (CAF) pour tous les limonais	-	-	-	0,00	A fournir	

Pièces à fournir - Elève

Recherche

La taille maximale autorisée pour chaque pièce justificative est fixée à 2 Mo. Seul l'import de document PDF ou d'image est possible (formats acceptés : .pdf, .jpg, .jpeg, .png).

Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
Attestation de responsabilité civile	-	-	-	0,00	A fournir	
Danse adulte - Attestation sur l'honneur	-	-	-	0,00	A fournir	
Danse enfant - Attestation sur l'honneur	-	-	-	0,00	A fournir	
Danse enfant ou adulte - Questionnaire médical	-	-	-	0,00	A fournir	

Faites « Passer à l'étape suivante »

6- Cours et information complémentaire :

Navigation: Accueil, Famille, Elèves, Facturation, Accessibilité, Mot de passe, Déconnexion

Connecté en tant que Monsieur

Elève: [Nom] [Prénom]

Identité | Cours | Absences | Historique | Réinscription | Mes Documents

1 Modification Des Coordonnées | 2 Autorisations | 3 Documents | 4 Cours | 5 Récapitulatif | 6 Finalisation

[Retour à l'étape précédente](#)

Cours	Ma	Enseignant	Cycle	Actif
Choeur Domin'ut	-	Lorène REYMOND		<input type="checkbox"/>
DCTA2	-	Claire DARRACQ		<input type="checkbox"/>
FM 1C2	-	Catherine DUPERRAY		<input type="checkbox"/>
Violoncelle	-	Anne-Sophie PAPADOPOULOS-BULLA	1C2	<input type="checkbox"/>

Information complémentaire

Pour toute modification, demande particulière ou nouvelle inscription concernant les cours de musique, danse ou théâtre, merci de le préciser dans le champ « Informations complémentaires » en bas du formulaire.

Pour les élèves ayant suivi la Découverte Instrumentale en 2025-2026, merci d'indiquer l'instrument choisi ainsi que le jour souhaité pour la Formation Musicale 1C1 et la chorale Domin'ut (mercredi ou samedi), dans le champ « Informations complémentaires ». Nous vous contacterons afin de confirmer l'inscription.

Pour les inscriptions en Éveil Artistique 2 (GSM) ou Découverte Artistique (CP), merci de préciser votre préférence pour le jour de cours (mercredi ou samedi). Consultez le planning prévisionnel des cours collectifs 2025-2026 sur le site de la mairie.

Pour les élèves souhaitant s'inscrire en Découverte Instrumentale (CE1), merci d'indiquer :

- votre préférence de jour pour l'Initiation à la Formation Musicale (IFM) (mercredi ou samedi),
- votre préférence de jour pour la chorale (mercredi ou samedi),
- ainsi que le créneau souhaité pour la pratique instrumentale (lundi de 17h30 à 18h ou mercredi de 16h à 16h30).

Pour les élèves inscrits en FM1C1, FM1C2 ou FM1C3, merci de préciser votre préférence pour le jour de cours (mercredi ou samedi). Consultez le planning prévisionnel de formation musicale 2026-2027 sur le site de la mairie.

Pour les élèves en FM1C4 : le cours de 10h30 est destiné aux élèves participant à la chorale à 9h30, tandis que le cours de 9h30 concerne ceux inscrits en pratique collective orchestre le mercredi après-midi.

Dans le cursus musique, à partir de la 2e année d'instrument, les élèves doivent choisir une pratique collective obligatoire (orchestre ou chorale). Merci d'indiquer votre préférence dans le champ « Informations complémentaires ». Consultez le planning prévisionnel des cours collectifs 2026-2027 sur le site de la mairie.

[Passer à l'étape suivante](#)

- Pour toute modification, demande particulière ou nouvelle inscription concernant les cours de musique, danse ou théâtre, merci de le préciser dans le champ « Informations complémentaires » en bas du formulaire.
- Pour les élèves ayant suivi la Découverte Instrumentale en 2025-2026, merci d'indiquer l'instrument choisi ainsi que le jour souhaité pour la Formation Musicale 1C1 et la chorale Domin'ut (mercredi ou samedi), dans le champ « Informations complémentaires ». Nous vous contacterons afin de confirmer l'inscription.
- Pour les inscriptions en Éveil Artistique 2 (GSM) ou Découverte Artistique (CP), merci de préciser votre préférence pour le jour de cours (mercredi ou samedi). Consultez le planning prévisionnel des cours collectifs 2025-2026 sur le site de la mairie.
- Pour les élèves souhaitant s'inscrire en Découverte Instrumentale (CE1), merci d'indiquer :
 - votre préférence de jour pour l'Initiation à la Formation Musicale (IFM) (mercredi ou samedi),
 - votre préférence de jour pour la chorale (mercredi ou samedi),
 - ainsi que le créneau souhaité pour la pratique instrumentale (lundi de 17h30 à 18h ou mercredi de 16h à 16h30).
- Pour les élèves inscrits en FM1C1, FM1C2 ou FM1C3, merci de préciser votre préférence pour le jour de cours (mercredi ou samedi). Consultez le planning prévisionnel de formation musicale 2026-2027 sur le site de la mairie.
- Pour les élèves en FM1C4 : le cours de 10h30 est destiné aux élèves participant à la chorale à 9h30, tandis que le cours de 9h30 concerne ceux inscrits en pratique collective orchestre le mercredi après-midi.

- Dans le cursus musique, à partir de la 2e année d'instrument, les élèves doivent choisir une pratique collective obligatoire (orchestre ou chorale). Merci d'indiquer votre préférence dans le champ « Informations complémentaires ». Consultez le planning prévisionnel des cours collectifs 2026-2027 sur le site de la mairie.

Faites « Passer à l'étape suivante »

7- Récapitulatif de la réinscription

Validation pour la réinscription

En cliquant sur j'accepte, je certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur et m'engage à le respecter (à télécharger sur notre site internet. Voir le lien ci-dessous).
Je prends acte que toute année commencée est due.

Le Conservatoire en tant que responsable de traitement, traite les données à caractère personnel que vous fournissez dans ce formulaire uniquement d'en le but d'assurer la gestion administrative, pédagogique et financière de l'établissement et de ses usagers
La base légale du traitement est l'article 6.1 du RGPD, à savoir le consentement de l'utilisateur de manière libre, spécifique, éclairé et univoque pour plusieurs finalités spécifiques.

Ces données à caractère personnel seront conservées pendant toute la durée du processus de pré-inscription (et le cas échéant, durant la scolarité de l'élève) et sont exclusivement destinées au Conservatoire. Cependant, vos données pourront être communiquées aux prestataires de services du Conservatoire et à toutes autres administrations qui pourraient participer à l'accomplissement des missions de l'établissement (Services des finances pour exemple).

Conformément aux règles RGPD, vous pouvez accéder à vos données, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre

<https://www.limonest.fr/app/uploads/2024/12/REGLEMENT-INTERIEUR-CONSERVATOIRE-MARS-2023-avec-modification-art-2-2-DECEMBRE-2024.pdf>

J'accepte

Valider

Validation de la réinscription et acceptation du règlement intérieur

NOUS RESTONS À VOTRE DISPOSITION POUR TOUTE QUESTION OU
REINSEIGNEMENT. N'HÉSITEZ PAS À NOUS CONTACTER :

conservatoire@limonest.fr
