



MUSIQUE | DANSE | THÉÂTRE

MODE D'EMPLOI

INSCRIPTIONS 2026-2027

## 1/ Connexion Extranet pré-inscription

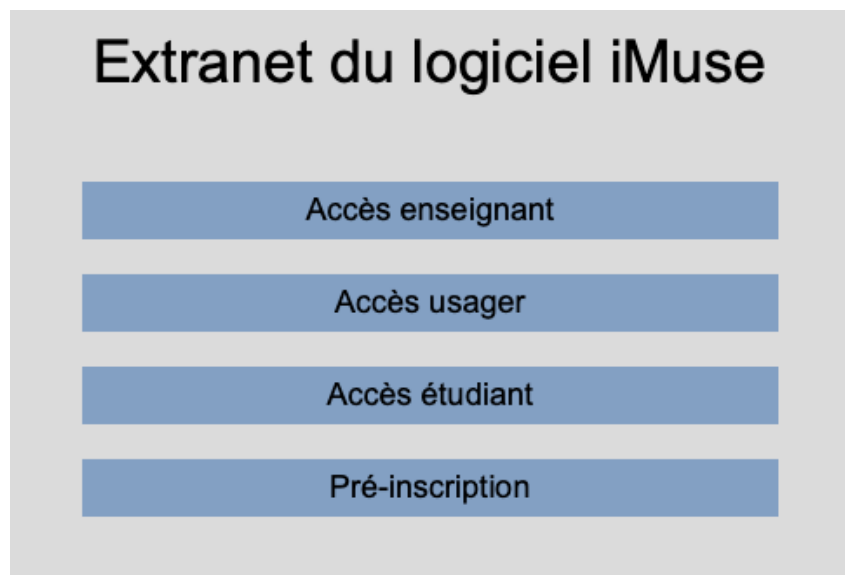
Pour une connexion à l'extranet de pré-inscription :

<https://www.imuse-saiga04.fr/limonest/extranet>

ou via notre site internet :

<https://www.limonest.fr/agora-culture/conservatoire-municipal/>

- Cliquer sur le bouton **Pré-inscription**



La fenêtre Pré-inscription s'ouvre.

Elle se présente sous la forme de 3 cadres spécifiques :

- Responsable
- Élèves
- Confirmation

Bloc d'introduction qui permet de présenter différentes informations (par exemple, les périodes de fonctionnement du téléservice de pré-inscription, les différentes procédures à suivre, etc.).

## 2/ Cadre Responsable

### Cadre Responsable 1

Il correspond à l'identification du responsable de famille, ou si le responsable est aussi élève. La **saisie de l'intégralité des données en surbrillance jaune est obligatoire pour la validation de la pré-inscription.**

- Si le responsable est aussi élève, cocher la case située sous les données personnelles.
- Si plusieurs responsables, alors cocher Ajouter un second responsable.
- Un nouveau cadre blanc apparaît.

Responsable 1

<b>Civilité</b>	Monsieur	<b>Adresse</b>	2 Avenue des Lilas
<b>Nom</b>	TORRE		
<b>Prénom</b>	Alexandre		
<b>Date de naissance</b>	23/04/1925	<b>Code postal</b>	63000
Lieu de naissance		<b>Ville</b>	CLERMONT FERRAND
Département de naissance		Tél domicile	06 06 06 06 06
		Mobile	06 06 06 06 06
		Tél pro	
		<b>E-mail</b>	torre@muse.demo
Situation familiale		<b>Mode règlement souhaité</b>	
Code socio-professionnel			
Profession			

Le responsable est aussi élève.

ATTENTION, TOUS LES CHAMPS EN JAUNE DOIVENT ÊTRE REMPLIS POUR VALIDATION DE L'INSCRIPTION

Vous pouvez modifier le **mode de règlement souhaité** pour l'année 2026-2027. Pour cela, vous devez aller « mode de règlement souhaité » dans la page.

Modes de paiement acceptés :

- Règlement 1 fois à partir du 25 octobre 2026 à réception de la facture, par CB ou par virement bancaire via le site <https://www.payfip.gouv.fr> ou par chèque auprès du Trésor Public
- Prélèvement automatique : 9 fois en début de mois à partir de novembre. Le Mandat SEPA est à télécharger sur notre site internet ("documents utiles") à compléter et à nous renvoyer avec votre RIB (uniquement si changement de banque depuis septembre 2025)

Concernant le paiement,

- Le coût définitif sera déterminé par nos services.
- Pour les limonais, votre Quotien Familial - QF 2026 vous permettra de déterminer la ligne de la grille qui vous concerne.
- Si vous commencez en cours d'année, une proratisation sera calculée sur la base du paiement en 9 fois.

### Cadre Responsable 2

- Saisir les coordonnées.
- **Nous vous conseillons de renseigner le maximum des coordonnées afin de garantir la meilleure communication possible**

### 3/ Cadre Élèves

Cliquer sur le bouton **Ajouter un élève.**



Elèves Ajouter un élève

Une nouvelle page s'ouvre.  
Elle se présente sous la forme de 4 cadres spécifiques.

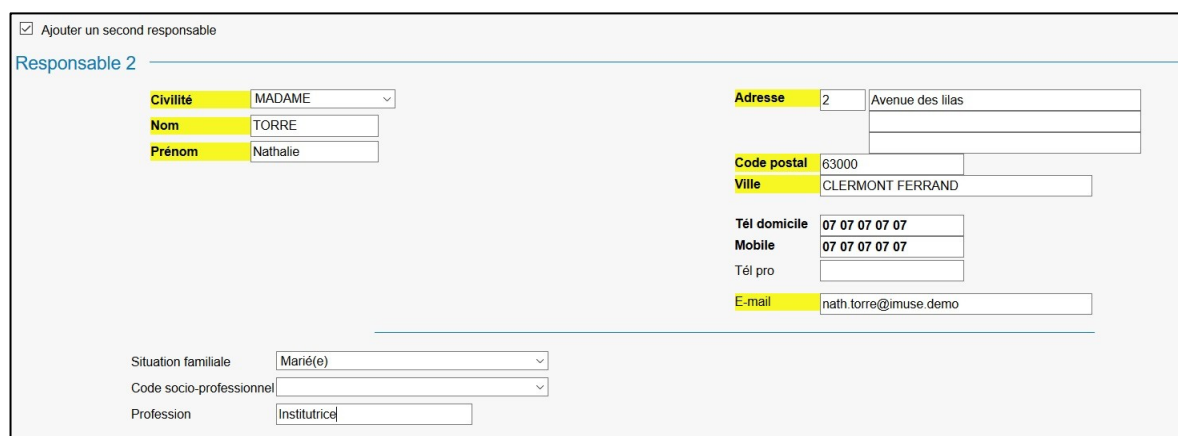
- Élève
- Choix
- Pièces à fournir
- Informations complémentaires

#### Cadre Élève

- Saisir l'identité de l'élève.
- Si l'élève habite chez le responsable 1, cocher Utiliser les coordonnées du responsable légal. Sinon, saisir l'adresse.

- **Saisir l'email, le numéro de mobile, la personne à prévenir EN CAS D'URGENCE**

- Saisir le niveau scolaire
- Droit à l'image  
Si coché : Autorise l'établissement à utiliser l'image de l'élève sur divers supports représentatifs de l'activité dans laquelle il évolue.
- Autorisation de sortie  
Si coché : Le responsable donne autorisation à l'élève de quitter l'établissement sans obligation d'être accompagné.



Ajouter un second responsable

Responsable 2

Civilité	MADAME	Adresse	2	Avenue des lilas
Nom	TORRE			
Prénom	Nathalie	Code postal	63000	
		Ville	CLERMONT FERRAND	
		Tel domicile	07 07 07 07	
		Mobile	07 07 07 07	
		Tél pro		
		E-mail	nath.torre@muse.demo	

Situation familiale: Marié(e)  
Code socio-professionnel:  
Profession: Institutrice

**Elève**

**Civilité**   
**Nom**   
**Prénom**

**Date de naissance**   
 Lieu de naissance   
 Situation familiale

Personne à prévenir   
 Tél urgence

Utiliser les coordonnées du responsable légal  
**Adresse**    
**Code postal**   
**Ville**

Tél domicile   
 Mobile   
 Tél pro   
 E-mail

**Droit à l'image**  Oui  Non  
**Autorisation de sortie**  Oui  Non  
 Niveau scolaire

## Choix

- Choisir dans la liste déroulante la discipline correspondant au premier choix.
- Choisir dans la liste déroulante la spécificité.

**Choix**

Vous pouvez effectuer deux choix de cursus différents.

[Accéder au site de présentation](#)

Choix 1

Remarque 1 : Les options pour télécharger la plaquette de présentation des enseignements de l'établissement et pour « Accéder au site de présentation » sont disponibles dans l'encadré avant la liste des choix.

**Choix**

Vous pouvez effectuer deux choix de cursus différents.

[Accéder au site de présentation](#)

Choix 1

Choix 2

**Pièces à fournir**

- Attestation de domicile  
- Justificatif de Quotient Familial

**Pièces à fournir - Elève**

Recherche

Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
Justificatif d'adresse	-	-	-	0,00	A fournir	
Justificatif de quotient familial	-	-	-	0,00	A fournir	
Certificat médical (pour la danse)	-	-	-	0,00	A fournir	

**Choix**

Vous pouvez effectuer deux choix de cursus différents.

[Accéder au site de présentation](#)

Choix 1

Choix 2

Par exemple : Choix 1 :

- Choisir dans la liste déroulante entre les disciplines Musique, Danse ou Théâtre.
- Pour la Musique : Choisir dans la liste déroulante la spécificité ; Cycle Découverte,
- Instrument ou Pratiques Collectives.

Par exemple : Choix 2 :

- Choisir une autre discipline si nécessaire

### Pièces à fournir

- Sélectionner la ligne de la pièce à fournir.
- Cliquer sur **Importer** pour la télécharger. Lorsque le document est téléchargé, il sera possible de visualiser le document importé.
- Procéder de la même façon pour les documents suivants.

### Information complémentaire

- Indiquer dans ce cadre toutes les informations susceptibles de compléter les choix émis, ou les orientations souhaitées.
- Cliquer sur **Enregistrer**.

Une nouvelle page s'ouvre, précisant l'inscription de l'élève, et les choix émis.

Si inscription d'un nouvel élève :

- Cliquer sur le bouton **Ajouter un élève**, et procéder de la même façon (voir chapitre 3).

## 4/ Confirmation

Pour valider une pré-inscription :

- Saisir l'email du responsable 1
- Répondre à la question
- Cocher « J'accepte » si la case est présente.

The screenshot shows a form titled "Confirmation". It contains the following fields and elements:

- A label: "Veillez ressaisir l'email du responsable 1".
- An input field for the email: "E-mail" with the value "torre@imuse.demo".
- A label: "Veillez répondre à la question ci-dessous (système anti-spam)".
- A question: "Combien font 27 et 37 ?" with an input field containing "64".
- A text area: "J'atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'établissement.".
- A checkbox: "J'accepte" which is checked.
- Two buttons at the bottom right: "Enregistrer la demande" and "Retour".

The screenshot shows two overlapping form sections:

- Information complémentaire**:
  - Text: "Indiquez ci-dessous les informations qui peuvent nous aider à traiter votre dossier (compétences acquises antérieurement...)"
  - Text area: "Je n'ai jamais suivi de cours spécifique à mon choix d'instrument, mais je joue régulièrement dans diverses animations musicales. Je souhaiterais avoir des renseignements complémentaires sur une reconversion musicale et intégrer un cursus diplômant."
- Elèves**:
  - Text: "TORRE Lilia"
  - Text: "Danse Classique"
  - Text: "Danse Contemporaine"
  - Button: "Ajouter un élève"

- Cliquer sur **Enregistrer la demande** pour valider la pré-inscription
- Après enregistrement de la demande, un message apparaît pour signaler l'envoi d'un mail.

## Information

Un email a été envoyé.

---

NOUS RESTONS À VOTRE DISPOSITION POUR TOUTE QUESTION OU RENSEIGNEMENT.  
N'HÉSITEZ PAS À NOUS CONTACTER

[conservatoire@limonest.fr](mailto:conservatoire@limonest.fr)

---